

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท โดยอ้างถึง หน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายการกำกับกิจการที่ดี ในการกำกับดูแลกิจการ ที่คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทรัพยากรบุคคลของบริษัท ถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อบริษัท จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้เพื่อให้ผู้บริหารบริษัทได้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. พนักงานของบริษัท คือ ทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ที่สมควรได้รับการดูแล เอาใจใส่ อย่างน้อยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากความอคติจากผู้ร่วมงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ฯลฯ ตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. พนักงานควรได้รับการดูแลด้านสวัสดิการ ควบคู่กับความปลอดภัยด้านชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมเพียงพอ อาทิ โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
4. พนักงานควรได้รับการพัฒนาเพิ่มองค์ความรู้ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ต่าง ๆ เป็นต้น
5. พนักงานควรได้รับการพิจารณาปรับปรุง ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน และค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม ผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี หรือเกณฑ์การชี้วัดอื่น ๆ
6. พนักงานควรได้โอกาสในการแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียน และหรือแจ้งเบาะแสในพฤติกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายในกิจการของบริษัท



( นายกฤษฎ์หิรัญ รวีภาสอัครยา )

กรรมการผู้จัดการ

( โดยรับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร )